



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE**AREA AMBIENTE**

- 3 OTT. 2019

13/523

SERVIZIO: VERDE DELLA CITTA'**ASSESSORATO: Verde urbano e sport**

Proposta di delibera prot. n° 18 del 02 /10/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 446

OGGETTO: Approvazione in linea tecnica del progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto ai sensi dell'art. 23 commi 5 e 6 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., relativo ai lavori di Manutenzione straordinaria del Parco Villa Musella, per l'ammissione al finanziamento nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2020
Atto senza impegno di spesa

Il giorno 08 OTT. 2019..., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 10 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

ASSESSORI(*):Enrico PANINI
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Roberta Gaeta

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Gaetano DANIELE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Carmine PISCOPO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Mario CALABRESE

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Ciro BORRIELLO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Laura MARMORALE

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Monica BUONANNO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Raffaele DEL GIUDICE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRISAssiste il Segretario del Comune: PATRIZIA BUONANNO**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell' Assessore al Verde urbano e allo Sport, Ciro Borriello

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Metropolitan n. 184 del 27 ottobre 2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano Strategico triennale della Città Metropolitana;
- tale Piano Strategico si sviluppa secondo due direttrici di intervento:
 - a) sviluppo economico e sociale del territorio
 - b) incremento della qualità della vita tramite la salvaguardia dell'ambiente;
- nell'ambito dell'incremento della qualità della vita e della salvaguardia dell'ambiente, si intendono finanziare misure di efficientamento energetico sul patrimonio pubblico e misure di realizzazione di parchi ed aree a verde e di manutenzione di aree preesistenti;
- tra gli interventi individuati alla candidatura a valere sulle risorse del Piano Strategico della Città Metropolitana, coerentemente con le direttrici e gli obiettivi come individuati, sono state predisposte le "*Schede di progetto di investimento*" tra cui n. 19 schede di progetto relative a interventi di riqualificazione nei parchi cittadini;
- con delibera di Giunta comunale n. 194 del 2 maggio 2019 è stato quindi approvato il Piano Operativo della Città di Napoli contenente le "*Schede di progetto di investimento*" da candidare al finanziamento del Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2020; *2021*
- tra gli interventi individuati dal Comune di Napoli ed approvati, sono ricompresi i 19 interventi di riqualificazione nei parchi cittadini, ricadenti nell'ambito della macroarea "Ambiente" - categoria "riqualificazione parchi cittadini", per un valore complessivo di € 13.880.000,00;
- tra questi è compreso l'intervento denominato *Manutenzione straordinaria del Parco Villa Musella*;
- per tale intervento, ricadente nella competenza territoriale della Municipalità 8 Piscinola-Marianella-Chiaiano-Scampia, il servizio Verde della città è stato indicato quale referente e centro di costo per la sua realizzazione, a valere sul finanziamento del Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2020; *2021*

Considerato che:

- la documentazione richiesta per l'ammissione al finanziamento, prevede, in caso di appalto di lavori, l'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto ai sensi dell'art. 23, commi 5 e 6 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il servizio Verde della città e la Direzione Municipalità 8 - U.O. Attività Tecniche hanno pertanto redatto il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di *Manutenzione straordinaria del Parco Villa Musella*, quale primo livello progettuale, costituito dai seguenti elaborati:
 - A) relazione illustrativa;
 - B) relazione tecnica;
 - C) studio di prefattibilità ambientale;
 - D) accertamenti ed indagini preliminari;
 - E) elaborati grafici;
 - F) prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza;
 - G) calcolo sommario della spesa;
 - H) quadro economico di progetto.
- il quadro economico dell'intervento ammonta a complessivi € 199.987,82 di cui € 163.246,40 per lavori ed € 36.741,42 per somme a disposizione;

Dato atto che:

IL SEGRETARIO GENERALE

- il progetto redatto risulta conforme alle vigenti prescrizioni urbanistiche ed edilizie e che gli interventi non richiedono, in questa fase, ulteriori autorizzazioni in materia di tutela ambientale, paesistica né storica archeologica;

Ritenuto che:

- si possa approvare, in linea tecnica, il progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto ai sensi dell'art. 23 commi 5 e 6 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., relativo ai lavori di *Manutenzione straordinaria del Parco Villa Musella*, dell'importo complessivo di € 199.987,82, da candidare al finanziamento del Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021; 2021

Attestato che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto con legge 190/2012, art. 1, comma 41, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lettera b), e 17, comma 2, lettera a), del Regolamento dei controlli interni dell'Ente.

Visti:

- la delibera di G.C. n. 194 del 2 maggio 2019
- il decreto legislativo 267/2000;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il DPR n. 207/2010 per la parte vigente;
- la legge 241/1990;
- lo Statuto del Comune di Napoli ed i vigenti regolamenti interni.

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, attesa la necessità, come espresso in premessa, di prorogare il progetto al finanziamento nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

L'allegato costituente parte integrante della presente proposta, composta dai seguenti documenti, per complessive pagine 29 progressivamente numerate, firmate digitalmente dal dirigente proponente, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente, e repertoriato con il numero (L1067_018_01):

A) relazione illustrativa; B) relazione tecnica; C) studio di prefattibilità ambientale; D) accertamenti ed indagini preliminari; E) elaborati grafici; F) prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza; G) calcolo sommario della spesa; H) quadro economico di progetto.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Verde della Città

dot. ssa Teresa Bastia

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa

1. Approvare in linea tecnica, il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo ai lavori di *Manutenzione straordinaria del Parco Villa Musella*, redatto ai sensi dell'art. 23 commi 5 e 6 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'ammissione al finanziamento nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021, per l'importo complessivo di € 199.987,82, come da quadro economico, di seguito riportato:

IL SEGRETARIO GENERALE

Manutenzione straordinaria del Parco Villa Musella QUADRO ECONOMICO			
	LAVORI		
A.1	Importo lavori		€ 158.800,00
A.1.1	di cui per costi diretti per la sicurezza	€ 794,00	
A.2	importo costi indiretti per la sicurezza		€ 4.446,40
A.3	Importo complessivo lavori A.1+A.2		€ 163.246,40
	SOMME A DISPOSIZIONE		
B.1	Imprevisti		€ 2.448,70
B.2	Lavori in economia		€ 1.500,00
B.3	Oneri smaltimento a discarica		€ 8.500,00
B.4	Rilievi, accertamenti, indagini, verifiche tecniche, studi di settore e piano di caratterizzazione		€ 2.100,00
B.5	Contributo a favore dell'autorità di vigilanza		€ 225,00
B.6	Spese tecniche su imprevisti		€ 97,95
B.7	Fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'art.113 del Dlgs. n.50/2016		€ 2.611,94
B.8	IVA al 10% (su A.3 e B.1)		€ 16.569,51
B.9	IVA al 22% (su B.2, B.3, B.4)		€ 2.662,00
B.10	oneri al 4% (B.6)		€ 3,92
B.11	IVA 22% su spese tecniche comprensive di oneri al 4% (B.6, B.10)		€ 22,41
	Totale somme a disposizione		€ 36.741,42
	Importo complessivo intervento		€ 199.987,82

2. dare atto che il progetto relativo ai lavori di *Manutenzione straordinaria del Parco Villa Musella* è costituito dai seguenti n. 8 elaborati, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:

A) *relazione illustrativa;*

B) *relazione tecnica;*

C) *studio di prefattibilità ambientale;*

D) *accertamenti ed indagini preliminari;*

E) *elaborati grafici;*

F) *prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza;*

G) *calcolo sommario della spesa;*

H) *quadro economico di progetto;*

3. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore al verde urbano e allo sport

Ciro Bionello

Il Dirigente del servizio Verde della città

dott.ssa Teresa Bastia

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO:

Il Responsabile dell'Area Ambiente

avv. Rosaria Contino



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 18 DEL 02/10/2019, AVENTE AD OGGETTO:

Approvazione in linea tecnica del progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto ai sensi dell'art. 23 commi 5 e 6 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., relativo ai lavori di Manutenzione straordinaria del Parco Villa Musella, per l'ammissione al finanziamento nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2020 ²⁰²¹

Atto senza impegno di spesa *df*

Il Dirigente del Servizio VERDE DELLA CITTA' esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 02.10.2019

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 3. OTT. 2019 e protocollata con il n. 523.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Vedi Parere Allegato

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE – PROP. N. 18 DEL 02-10-2019 – (I3-523 DEL 03-10-2019).

La proposta di deliberazione in esame non comporta, allo stato, riflessi diretti e o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Si rappresenta che all'atto della eventuale concessione del finanziamento si dovrà procedere all'iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019/21 dell'entrata vincolata alla relativa spesa, verificando la compatibilità con il piano triennale dei lavori pubblici.

Si rende inoltre necessaria, ai fini della corretta iscrizione in bilancio, la presentazione di appositi cronoprogrammi di spesa inerenti le opere in questione.

IL RAGIONIERE GENERALE
(Dr. R. Grimaldi)

Proposta di deliberazione del Servizio Verde della Città prot. 18 del 2.10.2019 - pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 7.10.2019 – SG 458

Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente.

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende approvare in linea tecnica il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di manutenzione straordinaria del Parco Villa Musella, ai fini dell'ammissione a finanziamento nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021.

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: *"Favorevole"*.

Il Ragioniere Generale, in ordine alla proposta di deliberazione in oggetto, ha dichiarato quanto segue: *"La proposta di deliberazione in esame non comporta, allo stato, riflessi diretti e o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile. Si rappresenta che all'atto della eventuale concessione del finanziamento si dovrà procedere all'iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019/21 dell'entrata vincolata alla relativa spesa, verificando la compatibilità con il piano triennale dei lavori pubblici. Si rende inoltre necessaria, ai fini della corretta iscrizione in bilancio, la presentazione di appositi crono programmi di spesa inerenti le opere in questione."*

Si richiamano:

- l'art. 23 del D. Lgs. 50/2016, in cui si prevede che *"1. La progettazione in materia di lavori pubblici si articola, secondo tre livelli di successivi approfondimenti tecnici, in progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo [...] 3. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti [...] sono definiti i contenuti della progettazione nei tre livelli progettuali. [...] 5. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica individua, tra più soluzioni, quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire. [...]"*;
- l'art. 216, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, in cui si stabilisce che *"Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 23, comma 3, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui alla parte II, titolo II, capo I e titolo XI, capi I e II, nonché gli allegati o le parti di allegati ivi richiamate, con esclusione dell'articolo 248, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. [...]"*;
- gli artt. 17 e ss. del D.P.R. 207/2010, recanti la disciplina della progettazione;
- la segretariale prot. 410068 del 4.5.2018 avente ad oggetto *"Provvedimenti di adozione dei progetti di lavori pubblici e individuazione delle relative competenze"*.

Rilevato che il quadro economico dei lavori riporta, fra le somme a disposizione, compensi incentivanti ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016, si richiama il Regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche (approvato con deliberazione di G.C. n. 8/2019), così come integrato con deliberazione di G.C. n. 41/2019, recante precisazioni sull'applicazione del Regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche in relazione agli interventi di manutenzione, nella quale si precisa che *"gli incentivi per funzioni tecniche [...] possono essere riconosciuti, nei limiti previsti dalla norma, anche in relazione agli appalti di manutenzione straordinaria e ordinaria di particolare complessità, da ravvisarsi ove ricorrano le condizioni previste nella citata deliberazione e riportate nella parte narrativa del presente atto."*

Attiene alla dirigenza la verifica della conformità della soluzione progettuale prescelta alle disposizioni funzionali, prestazionali e tecniche che regolano la materia, nonché alla normativa

S.L.

VISTO
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

urbanistica – edilizia, paesaggistica, ambientale ed a quant'altro vigente in materia di vincoli, a fronte dei quali necessita acquisire, ai fini della realizzazione delle opere, provvedimenti autorizzativi, pareri o nulla-osta dalle Autorità preposte alla loro tutela.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica dell'atto viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di “favorevole” ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Richiamate le considerazioni espresse dal Ragioniere Generale, resta inteso che i provvedimenti autorizzativi di spesa richiederanno la previa attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte della Ragioneria Generale ai sensi del combinato disposto dell'art. 183, comma 7, e dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa, di cui l'efficacia, l'efficienza e l'economicità costituiscono canoni di attuazione.

Il Segretario Generale



VISTO
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 446 del 08/10/2019 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.*

* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 10/10/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.